



## **Assistenz (m/w/d) für Bibliotheksservice / Digitaler Vertrieb**

Beschäftigungsumfang ca. 15 Std./Woche

Die **utb GmbH** ist ein Zusammenschluss von 16 Fachverlagen, die unter der Marke utb ein gemeinsames Lehrbuchprogramm publizieren. Mit einem breiten Angebot für über 30 Fachbereiche ist utb einer der großen Anbieter im Lehrbuchmarkt.

Zur weiteren erfolgreichen Entwicklung unseres Online-Vertriebs an Bibliotheken verstärken wir unser Team und suchen Sie zum nächst möglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle in Stuttgart-Vaihingen.

### **Ihr Profil:**

- Durch Ihre schnelle Auffassungsgabe und Ihre analytischen Fähigkeiten finden Sie sich gut in komplexen Zusammenhängen zurecht und arbeiten gerne lösungsorientiert.
- Sie arbeiten nach entsprechender Einarbeitung selbstständig, sind zuverlässig und exakt.
- Sie sind absolut sicher im Umgang mit MS Office und haben sehr gute Excel-Kenntnisse.
- Sie sind technikaffin und können gut mit Zahlen umgehen.
- Sie sind neugierig und erschließen sich gerne neue Themenbereiche.
- Ihre Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind sehr gut.
- Die Arbeit im Team macht Ihnen Spaß. Im Bibliotheksservice arbeiten Sie kollegial mit zwei Kolleginnen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Datenmanagement (Datenerfassung und -pflege in Excel und in diversen Datenbank- und Plattformsystemen)
- Mitarbeit beim Ausbau neuer Geschäftsmodelle
- Durchführung verschiedener Auswertungen
- datenbankbasierte Rechnungsstellung
- projektbezogene Recherche.

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- selbstständiges Arbeiten in einem hoch motivierten Team
- flexible Zeiteinteilung im Rahmen der vorgegebenen Möglichkeiten.

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.  
Die Stelle ist auch für Werkstudierende geeignet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

utb GmbH  
Susanne Ziegler  
[bewerbung-utb@utb.de](mailto:bewerbung-utb@utb.de)

[www.utb.de](http://www.utb.de)